

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 02/296/03/2025

Łódź, dn. 13.01.2025 r.

(miejscowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Powiatowy  
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi, ul. Przykyszczyńskiego 10,  
Zenon Kosiński, asystenta oddziału obsługi zdrowotnej  
i Promocji Zdrowia, nr upraw 184  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkoła Podstawowa nr 101 im. Jana Kochanowskiego  
ul. Wspólna 517, 91-464 Łódź

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Reni Stara Nolska - dyrektorka placówki

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Reni Agata Naciągacz - psycholog

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

## CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji Oddziałowego programu edukacyjnego „Trzymaj Formę” w roku szkolnym 2024/2025
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:  
Harmonogram własny
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik <sup>(wymienić)</sup> F/IT/PT/PZ/01/03/02

## CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:  
Wizytację przeprowadzono zgodnie z rytycznymi. Zalecono koordynatora szkolnego i terminie przedłożenie sprawozdanie do dnia 16 maja 2025 roku
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi\* uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie\*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Agata Maciejowicz  
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

POWIATOWY OŚRODEK  
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNY  
Główny Otwarty Zespół  
Zdrowia  
Paweł Kosiński  
asystent mgr. Renaty Kosińskiej  
(podpis osoby wizytującej)

#### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 13.01.2025 rok otrzymałem/(-am).\*

Szkoła Podstawowa nr 101  
im. Jana Kochanowskiego  
91-464 Łódź, ul. Wspólna 5/7  
tel/fax 42 255-43-73  
e-mail: kontakt@sp101.lodz.edu.pl

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 101  
im. Jana Kochanowskiego  
S. Wolska  
mgr Sławomir Wolska

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

13.01.2025

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi  
powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /  
kierownika technicznego/zastępcy)