

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr OK/296/13/2026

Łódź, dn. 21.01.2026 r.

(miejscowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Zoniatony
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi, ul. Prykyszczańska 10
Zemate Kosłuchów, starszego asystenta Oddziału Oświaty
Sanitarno-Epidemiologicznej i Promocji Zdrowia nr upow. 189
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018r.poz 2096 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkoła Podstawowa nr 101 im. Jana Kochanowskiego
ul. Łopdino 5/7, 91-464 Łódź

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Tamara Stanisława Nolska - dyrekcje placówki

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas

wizytacji:
Pani Aneta Piórczewska - pedagog specjalny

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *Oczeka realizacji wojewódzkiej kampanii „Popołudniowa mowa STOP - rybnicy zdrowi” w roku szkolnym 2025/2026*
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Harmonogram NTSMY

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik ^(wymienić) *F117/PT/PZ/01/03/02*

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
Nizytację przeprowadzono zgodnie z wytycznymi. Poinformowano koordynatora szkolnego o terminie przedkwalifikacji sprawozdania do 15 maja 2026 roku.

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

Z

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Z

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Podziemiak Agnieszka
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi
Odział Oświaty Zespołu Szkół nr 11 im. gen. J. Piłsudskiego
Renata Kosłowska
starszy asystent mgr Renata Kosłowska
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 21. 01. 2026 r. otrzymałem/(-am).*

Szkoła Podstawowa Nr 101
im. Jana Kochanowskiego
91-464 Łódź, ul. Wspólna 5/7
Tel./ fax 42 255-43-73

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 101
im. Jana Kochanowskiego

21-01-26

S. Wolska
mgr Sława Wolska

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w

..... Łódź
powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)